

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT  
DE L'AGRICULTURE COMMERCIALE

UNITE NATIONALE DE COORDINATION DU PROJET

**AVIS DE RECRUTEMENT DU PERSONNEL COMPLEMENTAIRE DU PROJET  
D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'AGRICULTURE COMMERCIALE  
N° 004C/PDAC/2022**

La République du Congo et l'Association Internationale de Développement (IDA), Groupe Banque mondiale, ont signé, le 20 septembre 2017, un Accord de Financement, d'un montant de 100 millions de dollars US, pour la mise en œuvre d'un Projet d'Appui au Développement de l'Agriculture Commerciale (PDAC). Ce projet a été approuvé par le Conseil d'Administration, le 3 juillet 2017. Il est entré en vigueur le 30 avril 2018. Pour sa phase d'extension, le PDAC recrute un personnel complémentaire, ainsi qu'il suit :

N°	Poste à pourvoir	Profil du candidat
1	<p><b>Assistant (e) en suivi évaluation de l'antenne du PDAC à Nkayi</b></p> <p><i>Lieu de travail : Nkayi (Bouenza)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme supérieur Bac+2, au moins, en statistiques, économie, planification, informatique ou équivalent ;</li> <li>• une expérience professionnelle d'au moins deux (2) ans dans la collecte ou le traitement des données statistiques ;</li> <li>• expérience sur le traitement, l'interprétation et l'analyse des données et la mise en place des supports informatiques de gestion des bases de données ;</li> <li>• une bonne maîtrise des logiciels courants (Access, World, Excel, Powerpoint, Internet, autres outils de communication), la maîtrise des logiciels statistiques serait un atout.</li> <li>• avoir une bonne capacité d'analyse et de rédaction ;</li> <li>• avoir des aptitudes dans la transmission des connaissances ;</li> <li>• avoir une bonne expression orale et écrite du français;</li> <li>• être capable de travailler sous pression et dans un environnement multiculturel.</li> </ul>
2	<p><b>Assistant (e) en communication du PDAC</b></p> <p><i>Lieu de travail : Brazzaville</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme universitaire en sciences de l'information et de la communication ou diplôme équivalent (minimum Bac + 3 au moins) ;</li> <li>• une expérience professionnelle d'au moins trois ans en matière de planification et de mise en œuvre des activités de communication et d'information, de gestion de l'information, de la communication et de l'animation des réseaux, des services Web ainsi que de renforcement des capacités en communication. Une expérience des projets financés par les partenaires au développement et par la Banque mondiale serait un atout ;</li> <li>• une maîtrise de l'outil informatique et des logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint) et de l'Internet ;</li> </ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• une bonne connaissance des médias internationaux et de l'environnement des médias au Congo ;</li><li>• une parfaite maîtrise du français (bonne expression orale et écrite) et au moins de l'une des deux langues nationales du Congo. La connaissance de l'anglais serait un atout ;</li><li>• une capacité d'analyse et de de synthèse ;</li><li>• une autonomie, une proactivité et une prise d'initiatives novatrices dans le domaine de la communication ;</li><li>• une aptitude à collaborer et à travailler dans une équipe multidisciplinaire et dans un environnement multiculturel.</li></ul> |  |
|--|--|--|

Les dossiers de candidature devront comporter les documents suivants :

- a. une demande manuscrite adressée au Coordonnateur National du PDAC ;
- b. une lettre de motivation saisie à l'ordinateur ;
- c. un curriculum vitae ;
- d. une copie du diplôme minimum requis et/ou d'autres diplômes spécifiques ;
- e. les copies de certificats, attestations ou contrats de travail des précédents employeurs.

Le candidat sera recruté en deux phases : une 1<sup>ère</sup> phase de présélection sur dossier par une commission ad'hoc d'experts ; une 2<sup>ème</sup> phase sous forme de test pratique et d'une interview supervisée par un panel composé des personnes ressources dans les domaines ciblés.

Les personnes intéressées peuvent consulter les termes de référence complets au siège du projet ou par courriel. Les dossiers de candidature seront déposés, au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre 2022, à l'adresse suivante : Unité Nationale de Coordination du Projet PDAC, sise Boulevard Denis Sassou Nguesso Mpila, Brazzaville, République du Congo, Tel : (242) 06 858 88 88 ; E-mail : [pdacmaep@gmail.com](mailto:pdacmaep@gmail.com), les jours ouvrables, de 8h00 à 16h00.

Fait à Brazzaville, le 16 SEPT 2022

Le Coordonnateur National,



  
Isidore ONDOKI